



- Ai Direttori Generali  
*e, per il loro tramite*
- Ai Direttori Sanitari  
Ai Direttori Amministrativi  
Ai Direttori Dipartimenti di Prevenzione  
Ai Direttori Dipartimenti Cure Primarie  
Ai Direttori Distretti Socio Sanitari  
Ai Direttori Dipartimenti del Farmaco  
Ai Dirigenti delle Farmacie ospedaliere  
Ai Direttori Area Gestione Servizio Farmaceutico  
Ai Direttori Area Gestione del Patrimonio  
Ai Referenti sistema VaLoRe  
Ai Referenti sistema GIAVA
- **delle Aziende Sanitarie Locali**
- Ai Direttori Generali  
*e, per il loro tramite*
- Ai Direttori Sanitari  
Ai Direttori Amministrativi  
Ai Direttori Dipartimento del Farmaco  
Ai Direttori Area Gestione Servizio Farmaceutico  
Ai Dirigenti delle Farmacie ospedaliere  
Ai Direttori Area Gestione del Patrimonio  
Ai Referenti sistema VaLoRe  
Ai Referenti sistema GIAVA
- **delle Aziende Ospedaliere – Universitarie**
  - **degli IRCCS pubblici e privati**
  - **degli Enti Ecclesiastici**
- Alle Associazioni e Rappresentanze di Categoria:
- dei MMG/PLS
  - delle Farmacie pubbliche e private convenzionate
  - delle Strutture private accreditate
- e, p.c.*
- Ai Referenti RTI GIAVA e VaLoRe  
Ai Referenti Team InnovaPuglia GIAVA e VaLoRe  
Alla DEC/RUP sistema MOSS  
Ai Componenti della Commissione Regionale Vaccini  
Ai Dirigenti dei Servizi e delle Sezioni del Dipartimento  
Al Direttore Generale ARESS Puglia  
Al Responsabile Scientifico OER Puglia  
Al Direttore SARPULIA – InnovaPuglia SpA  
All' Assessore alla Sanità, Benessere animale e controlli

OGGETTO: **Campagna vaccinazione antinfluenzale 2023/2024 e anti SARS-CoV-2 – Gestione vaccini – Sistemi informativi VaLoRe e GIAVA – Obblighi informativi – Indicazioni operative.**

In riferimento all'argomento in oggetto e facendo seguito alle indicazioni già formulate in merito agli obblighi informativi connessi alla gestione informatizzata della logistica dei vaccini (sistema informativo regionale VaLoRe), nonché alla gestione informatizzata dei dati relativi alle somministrazioni dei vaccini (sistema informativo regionale GIAVA), si forniscono le seguenti indicazioni operative.



Si ribadisce che la puntuale e completa gestione informatizzata delle fasi di acquisizione, gestione di magazzino, distribuzione e consegna dei vaccini, nonché di quella relativa alla somministrazione deve essere assicurata da tutti i professionisti e le organizzazioni del Servizio Sanitario Regionale utilizzando i relativi sistemi informativi (MOSS/AMC, VaLoRe, GIAVA).

A tal riguardo, si fa presente che il Ministero della Salute, d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, ha attivato il monitoraggio periodico dei consumi di vaccini e dei relativi costi anche al fine di analizzarne gli impatti sui bilanci del Servizio Sanitario e di valutare eventuali ristori connessi all'incremento dei costi connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione Vaccinale.

## 1. Vaccino antinfluenzale

Ciascun soggetto che interviene nel processo sopra brevemente descritto e che ha la responsabilità circa la corretta gestione amministrativa dei vaccini, deve assicurare la registrazione dei dati secondo quanto descritto nel documento contenente le note operative VaLoRe per l'avvio delle attività di gestione della campagna antinfluenzale 2023-2024 e qui trasmesso in allegato.

Si pone in risalto che, nelle more che si completi il processo di attivazione del sistema informativo regionale MOSS in tutte le Aziende e Istituti pubblici del SSR e che si realizzi la sua integrazione con il sistema informativo regionale VaLoRe, le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli IRCCS pubblici che acquistano i vaccini previsti dalla comunicazione prot. AOO/005/0006624 del 08.09.2023<sup>1</sup> devono assicurare la trasmissione immediata all'help desk VaLoRe ([valore@sanita.puglia.it](mailto:valore@sanita.puglia.it)) e all'help desk GIAVA ([helpdeskgiava@sanita.puglia.it](mailto:helpdeskgiava@sanita.puglia.it)) dei documenti di trasporto contenenti le informazioni utili alla registrazione, nei sistemi VaLoRe e GIAVA, dei dati (AIC, lotto, scadenza) dei vaccini ricevuti. I servizi help desk provvedono "ad horas" alla registrazione di queste informazioni, necessarie per l'efficace interazione fra i due sistemi, finalizzata all'ottenimento di un quadro sempre coerente riguardo l'effettiva disponibilità di vaccini.

Dopo l'avvenuta registrazione dei dati dei vaccini oggetto di fornitura, gli operatori addetti devono tempestivamente registrare in VaLoRe i dati di carico delle quantità di vaccini ricevute per ciascun magazzino delle articolazioni dell'ASL, AOU, IRCCS pubblico.

Al fine di assicurare la tempestiva consegna dei vaccini da parte delle Aziende Sanitarie Locali in favore dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta, si procederà come di seguito specificato e in accordo con quanto definito nel CPR PLS e nella Delegazione trattante della Medicina Generale:

### 1.1. Richieste vaccini per MMG

Il fornitore del sistema VaLoRe procederà **entro il 2 ottobre prossimo** alla generazione automatica della prima richiesta di vaccino per ciascuno dei Medici di Medicina Generale con posizione attiva nel sistema Edotto.

La prima generazione automatica delle richieste avverrà:

- a) considerando il numero di assistiti in carico (suddivisi per fasce d'età) alla data del 15.09.2023;
- b) assegnando una prima quota di dosi di vaccino pari al 30% degli assistiti over65 in carico, così ripartita (in base alla pesatura della quantità di dosi disponibili per ciascun vaccino aggiudicato):
  - 34% di vaccino quadrivalente split;
  - 56% di vaccino quadrivalente adiuvato;
  - 10% di vaccino quadrivalente ad alto dosaggio.

---

<sup>1</sup> Avente ad oggetto "Campagna vaccinazione antinfluenzale 2023-2024 – Avvio campagna – Indicazioni per l'emissione degli ordinativi e la consegna dei vaccini"



Gli operatori ASL del sistema VaLoRe procederanno, quindi, ad effettuare l'evasione delle richieste secondo quanto dettagliatamente indicato nel documento qui trasmesso in allegato.

Lo scarico di magazzino determina, nei sistemi VaLoRe e GIAVA, il contestuale carico dei quantitativi di vaccino (distinti per AIC, lotto, scadenza) nei frigoriferi dei rispettivi MMG.

Lo scarico delle dosi di vaccino dai frigoriferi dei MMG avverrà:

- nel sistema GIAVA, dopo l'avvenuto conferimento (senza scarti) dei flussi di somministrazione in cooperazione applicativa conferiti dai sistemi informativi gestionali dei MMG;<sup>2</sup>
  - nel sistema VaLoRe, a seguito di analogo meccanismo di cooperazione, messo in atto con il sistema informativo regionale GIAVA.
- c) il reintegro delle dosi in favore dei MMG potrà avvenire solo se sarà stato conferito un flusso di somministrazione pari ad almeno il 70% delle dosi di ciascuna tipologia di vaccino precedentemente ricevuta in consegna;
- d) in questo caso, il sistema VaLoRe permetterà alla ASL la generazione (automatica o manuale) delle richieste di approvvigionamento delle ulteriori dosi necessarie in modo da consentire un rapido riassortimento dei frigoriferi dei MMG;
- e) il quantitativo massimo di dosi consegnabile a ciascun MMG è fissato al 90% degli assistiti over 65 in carico alla data del 15.09.2023.

## 1.2. Richieste vaccini per PLS

Il fornitore del sistema VaLoRe procederà **entro il 2 ottobre prossimo** alla generazione automatica della prima richiesta di vaccino per ciascuno dei Pediatri di Libera Scelta con posizione attiva nel sistema Edotto.

La prima generazione automatica delle richieste avverrà:

- a) considerando il numero di assistiti in carico (suddivisi per fasce d'età) alla data del 15.09.2023;
- b) assegnando complessivamente un numero di dosi di vaccino pari al 35% degli assistiti in carico, così ripartita (in base alla pesatura degli assistiti):
- vaccino quadrivalente vivo attenuato (spray nasale) (prima e seconda dose) per un totale di dosi corrispondenti al quantitativo massimo previsto nella gara regionale (50.000 dosi);
  - vaccino quadrivalente split (prima e seconda dose) per un totale di dosi corrispondenti alla quota restante utile per il raggiungimento del target previsto.

Gli operatori ASL del sistema VaLoRe procederanno, quindi, ad effettuare l'evasione delle richieste secondo quanto dettagliatamente indicato nel documento qui trasmesso in allegato.

Lo scarico di magazzino determina il contestuale carico dei quantitativi di vaccino nei frigoriferi dei rispettivi PLS.

Lo scarico delle dosi di vaccino dai frigoriferi dei PLS avverrà solo dopo l'avvenuto conferimento (senza scarti) dei flussi di somministrazione in cooperazione applicativa tra i sistemi informativi gestionali dei PLS con il sistema informativo regionale GIAVA il quale, a sua volta, trasferisce automaticamente tali dati al sistema VaLoRe.

- c) il reintegro delle dosi in favore dei PLS potrà avvenire solo se sarà stato conferito un flusso di somministrazione pari ad almeno il 70% delle dosi di ciascuna tipologia di vaccino precedentemente ricevuta in consegna;

---

<sup>2</sup> Nella home page di GIAVA saranno rese disponibili le informazioni riguardanti i vaccini distribuiti (AIC, lotto, scadenza).



- d) in questo caso, il sistema VaLoRe permetterà alla ASL la generazione (automatica o manuale) delle richieste di approvvigionamento delle ulteriori dosi necessarie in modo da consentire un rapido riassortimento dei frigoriferi dei PLS;
- e) il quantitativo massimo di dosi consegnabile a ciascun PLS è fissato al 35% degli assistiti in carico alla data del 15.09.2023.

Le somministrazioni del vaccino antinfluenzale devono essere sempre conferite (per i MMG/PLS) o registrate direttamente nel sistema informativo regionale GIAVA da parte di tutte le organizzazioni e professionisti.

## **2. Vaccino anti SARS-CoV-2**

L'approvvigionamento delle dosi di vaccino anti SARS-CoV-2 avverrà da parte del Ministero della Salute, con le modalità e le tempistiche già comunicate con nota prot. AOO/005/6956 del 21.09.2023, ossia mediante consegna delle dosi previste mediante la rete delle farmacie HUB già individuate e con le stesse modalità già attuate per il piano straordinario di vaccinazione.

La preparazione delle dosi e la loro distribuzione e consegna ai MMG/PLS e ai punti vaccinali ASL, AOU, IRCCS pubblici, nonché alle farmacie private e pubbliche convenzionate e alle strutture private accreditate, dovrà essere assicurata nel rispetto delle indicazioni previste dalla scheda tecnica del vaccino e secondo l'organizzazione già in essere.

Il carico delle dosi consegnate alle farmacie HUB, lo scarico delle dosi preparate nonché la loro consegna ad eventuali magazzini intermedi, nonché la consegna ai punti di somministrazione, dovrà essere sempre registrata tempestivamente nel sistema VaLoRe da parte di tutte le organizzazioni coinvolte.

Le somministrazioni del vaccino anti SARS-CoV-2 devono essere sempre conferite (per i MMG/PLS) o registrate direttamente nel sistema informativo regionale GIAVA da parte di tutte le organizzazioni e professionisti.

## **3. Altri vaccini per l'adulto**

Nelle more della definizione di una nuova strategia di offerta regionale in coerenza con il PNPV 2023-2025, al fine di assicurare l'offerta attiva di vaccino anti Pneumococco e anti Herpes Zoster per l'adulto da parte dei Medici di Medicina Generale, i Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali assicurano la gestione degli approvvigionamenti, di magazzino, della distribuzione e consegna con le attuali modalità organizzative.

Tutte le operazioni dovranno essere sempre registrate nel sistema VaLoRe per le motivazioni più volte già espresse.

Il carico delle dosi consegnate ai magazzini, lo scarico delle dosi preparate nonché la loro consegna ad eventuali magazzini intermedi, nonché la consegna ai punti di somministrazione, dovrà essere sempre registrata tempestivamente nel sistema VaLoRe da parte di tutte le organizzazioni coinvolte.

Le somministrazioni dei vaccini anti Pneumococco e anti Herpes Zoster devono essere sempre conferite (per i MMG/PLS) o registrate direttamente nel sistema informativo regionale GIAVA da parte di tutte le organizzazioni e professionisti.

Ciascuna Azienda Sanitaria Locale dovrà assicurare, sotto il coordinamento del Dipartimento di Prevenzione, l'organizzazione della logistica dei vaccini, impegnando tutte le articolazioni territoriali, in modo tale da agevolare il ritiro da parte dei MMG/PLS.

I Referenti VaLoRe di ASL, AOU e IRCCS pubblici assicurano l'aggiornamento dei dati dei magazzini centrali e periferici e garantiscono l'attività di monitoraggio sull'andamento delle registrazioni da parte di tutti i punti di rispettiva competenza, anche mediante utilizzo dei cruscotti di monitoraggio e governo (cruscotti di Business Intelligence – BI) del sistema VaLoRe.

I Referenti GIAVA ASL assicurano il monitoraggio sull'andamento delle registrazioni da parte di tutti i punti di erogazione ASL ivi compresi quelli afferenti alle strutture private accreditate e dei MMG/PLS, anche mediante utilizzo dei cruscotti di monitoraggio e governo (cruscotti di Business Intelligence – BI) del sistema GIAVA.



I Referenti GIAVA delle AOU e degli IRCCS pubblici assicurano il monitoraggio sull'andamento delle registrazioni da parte di tutti i punti di erogazione di rispettiva competenza, anche mediante utilizzo dei cruscotti di monitoraggio e governo (cruscotti di Business Intelligence – BI) del sistema GIAVA.

I Dipartimenti per le Cure Primarie (ove costituiti) e i Distretti Socio Sanitari assicurano la partecipazione attiva alla campagna vaccinale da parte dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta e garantiscono mediante il Gruppo di coordinamento distrettuale e in accordo con il SISP del Dipartimento di Prevenzione ASL, il monitoraggio costante dell'andamento della campagna e della presa in carico di ogni problematica organizzativa utilizzando, a tal fine, dei cruscotti di monitoraggio e governo (cruscotti di Business Intelligence – BI) dei sistemi VaLoRe e GIAVA.

Il Fornitore del Sistema VaLoRe effettuerà sessioni di addestramento e illustrazione delle modalità qui indicate e dei contenuti dei Manuali e delle note operative in incontri in VDC da tenersi nei giorni dal 2 al 4/10 prossimi. Seguirà convocazione e-mail per i referenti VaLoRe/GIAVA da parte del Fornitore.

Per quanto qui non specificato, si rimanda ai contenuti dei documenti contenenti le istruzioni operative e i manuali pubblicati nelle home page dei sistemi informativi VaLoRe e GIAVA e che i rispettivi Fornitori hanno cura di aggiornare periodicamente.

Si invita a prendere atto di quanto qui indicato e di darne massima diffusione e compiuta attuazione da parte di tutte le articolazioni e professionisti di rispettiva competenza.

**Il funzionario istruttore DEC VaLoRe**

Edoardo Giua

**Il funzionario istruttore DEC GIAVA**

Mariangela Dafne Vincenti

**Il Dirigente del Servizio**

**Promozione della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

Nehلودoff Albano

**Il Dirigente della Sezione**

**Promozione della Salute e del Benessere**

Onofrio Mongelli

**Il Direttore del Dipartimento**

Vito Montanaro

# Nota operativa per l'avvio della campagna antinfluenzale 2023 - 2024

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LE  
AZIENDE SANITARIE**

Settembre 2023

## Informazioni sul documento

<i>Progetto:</i>	Progetto Governance dei processi di logistica dei vaccini Va.Lo.Re. - GIAVA
<i>Cliente:</i>	Regione Puglia
<i>Titolo Documento:</i>	Nota operativa per l'avvio della campagna antinfluenzale 2023 – 2024 - Indicazioni operative per le Aziende Sanitarie
<i>Nome file:</i>	RPuglia_Nota operativa per l'avvio della campagna antinfluenzale 2023_2024_v1.0
<i>Data:</i>	25/09/2023

## Storia del documento

Versione	Descrizione modifiche	Data	Redatto da	Rivisto da
1.0	Prima versione	25/09/2023	Referenti Engineering	

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>LEGENDA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3</b>	<b>ACRONIMI E DEFINIZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>INDICAZIONI SUI PROCESSI OPERATIVI .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>GESTIONE CENSIMENTO VACCINI .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2</b>	<b>GESTIONE CARICO E RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>PROCEDURE APPLICATIVE DA EFFETTUARE PER L'AVVIO DELLA CAMPAGNA VACCINALE.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>CARICO DELLA GIACENZA INIZIALE .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>EVASIONE DELLE RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO GENERATE DAL SISTEMA VA.LO.RE. ....</b>	<b>10</b>

## FIGURE

Figura 1-1	Legenda forme e icone di processo .....	4
Figura 2-1	Schema generale di processo .....	5
Figura 2-2	Gestione censimento vaccini.....	6
Figura 2-3	Gestione carico e richiesta di approvvigionamento .....	6
Figura 3-1	Maschera movimento carico della giacenza iniziale .....	8
Figura 3-2	Inserimento barcode.....	8
Figura 3-3	Barcode inserito .....	9
Figura 3-4	Associazione prodotto .....	9
Figura 3-5	Aggiunta prodotto.....	9
Figura 3-6	Ricerca richieste da evadere .....	10
Figura 3-7	Elenco richieste in stato "Generabile" .....	10
Figura 3-8	Maschera per la gestione della richiesta di approvvigionamento.....	11
Figura 3-9	Gestione scheda "Prodotti" .....	11
Figura 3-10	Evasione della richiesta di approvvigionamento .....	11

## TABELLE

Tabella 1-1	ACRONIMI E DEFINIZIONI .....	4
-------------	------------------------------	---

## 1. PREMESSA

---

La **Sezione Promozione della Salute e del Benessere del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere animale della Regione Puglia** ha inteso definire che l'intera logistica di magazzino del vaccino antinfluenzale dovrà essere assicurata mediante il sistema informativo regionale Va.Lo.Re. e, pertanto, tutte le informazioni dovranno essere registrate in tale Sistema.

Per tali tipologie di vaccini, previsti dal nuovo Calendario Vaccinale per la Vita della Regione Puglia, la nuova campagna vaccinale 2023 – 2024 avrà inizio in data lunedì 2 ottobre 2023.

In tale contesto, il presente documento espone le indicazioni di processo da conferire alle Aziende Sanitarie del SSR, con l'obiettivo di definire le attività preliminari necessarie all'avvio della campagna vaccinale antinfluenzale 2023 – 2024 e la corretta implementazione di tutte le azioni propedeutiche ad un'efficiente gestione della stessa.

### 1.1 STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il documento è strutturato nei seguenti capitoli:

1. **Premessa**, in cui si espongono la premessa, l'articolazione del documento in Capitoli e le informazioni necessarie alla lettura dei successivi paragrafi: legenda dei flow-chat e tabelle di acronimi e definizioni.
2. **Indicazioni sui processi operativi**, in cui si espongono i processi previsti per la gestione delle attività propedeutiche all'avvio della campagna vaccinale.
3. **Procedure applicative da effettuare per l'avvio della campagna vaccinale**, in cui si descrivono le procedure operative da effettuare sul sistema Va.Lo.Re. per il completamento delle attività necessarie all'avvio della campagna vaccinale.

## 1.2 LEGENDA

Di seguito si riporta la legenda dei grafici esposti nel disegno di processo del capitolo "Indicazioni sui processi operativi".

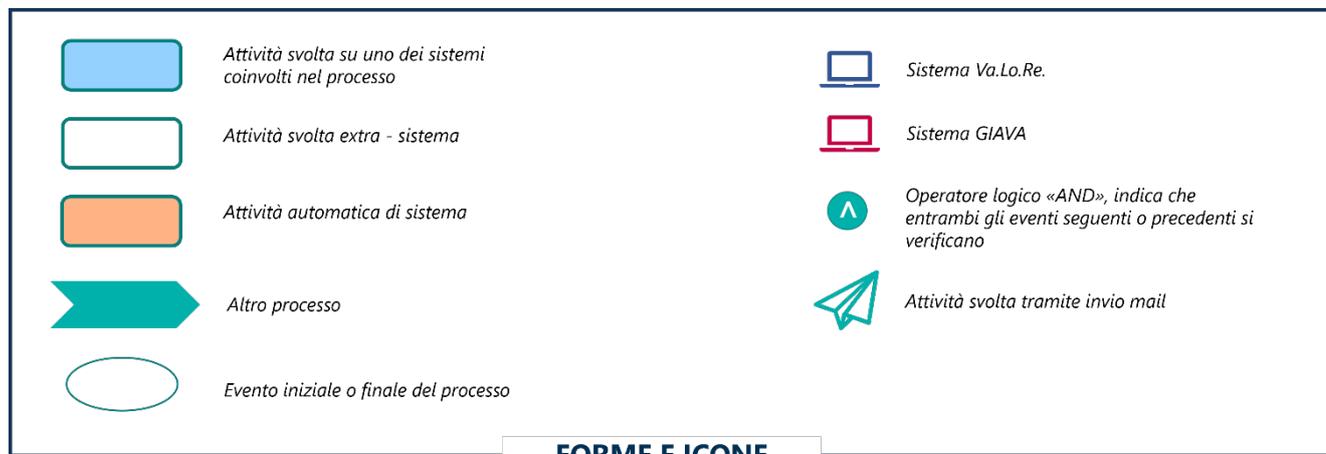


FIGURA 1-1 LEGENDA FORME E ICONE DI PROCESSO

## 1.3 ACRONIMI E DEFINIZIONI

TABELLA 1-1 ACRONIMI E DEFINIZIONI

Acronimi / Termini	Definizioni
GIAVA	Sistema informativo regionale per la gestione delle attività vaccinali e dei soggetti vaccinali
MMG/PLS	Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta
RdA	Richiesta di Approvvigionamento
Va.Lo.Re.	"Vaccini Logistica Regionale" – Sistema informativo regionale di gestione della logistica dei vaccini

## 2. INDICAZIONI SUI PROCESSI OPERATIVI

Nella presente sezione si riportano le indicazioni di processo che le Aziende Sanitarie pubbliche della Regione devono eseguire per la gestione delle attività propedeutiche all'avvio della campagna vaccinale antinfluenzale 2023 - 2024. Sono specificate le azioni da svolgere e le relative modalità di esecuzione, con particolare riferimento a:

- 1. Gestione censimento vaccini** - comunicazione delle informazioni relative ai vaccini acquistati e ricevuti.
- 2. Gestione carico e richiesta di approvvigionamento** - procedure operative da effettuare sul sistema Va.Lo.Re. per il carico iniziale dei vaccini ricevuti e l'evasione delle richieste di approvvigionamento.

Di seguito si riporta lo schema complessivo del processo:

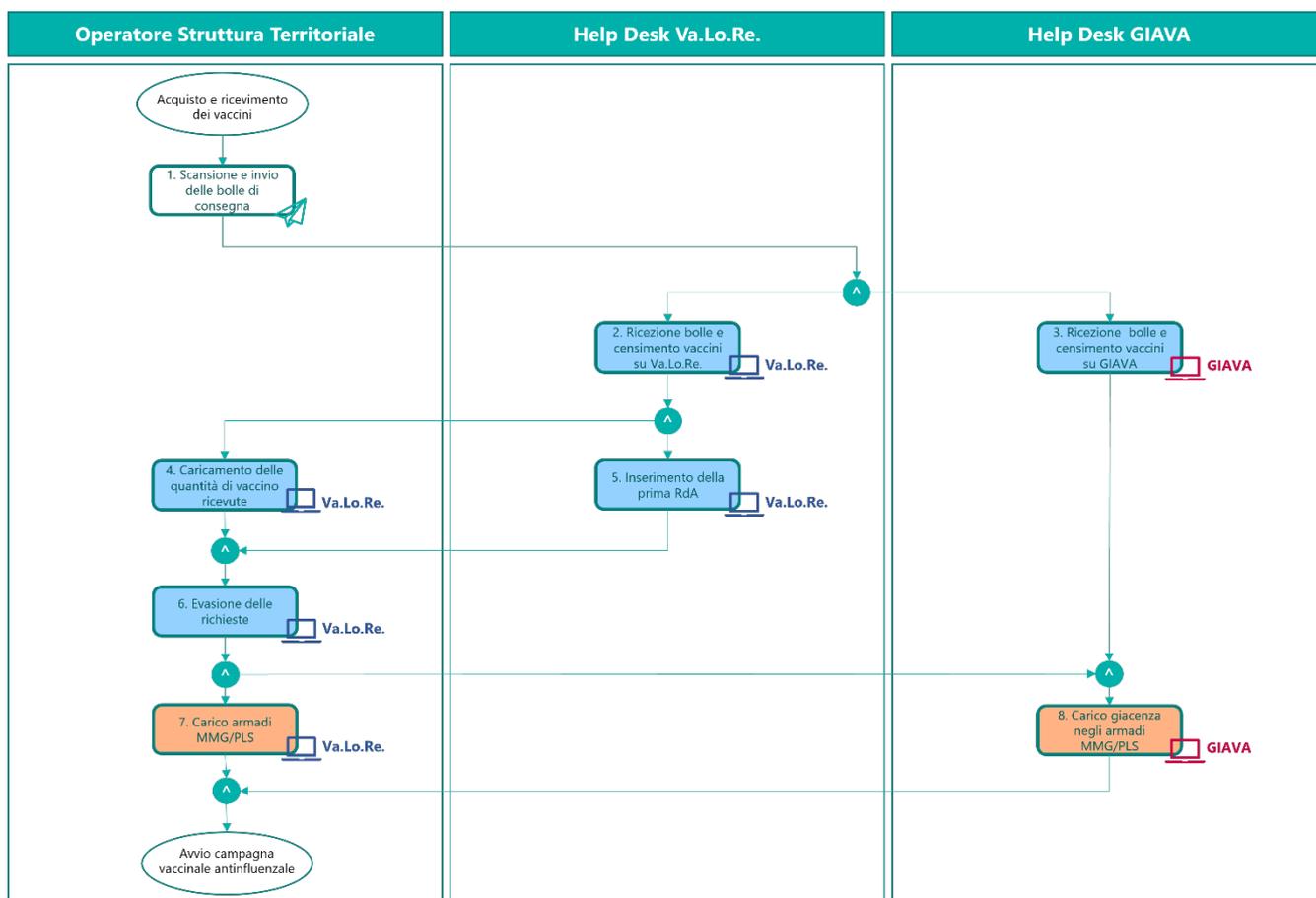


FIGURA 2-1 SCHEMA GENERALE DI PROCESSO

## 2.1 GESTIONE CENSIMENTO VACCINI

Di seguito sono dettagliate le attività relative alla parte di processo per la gestione del censimento dei vaccini.

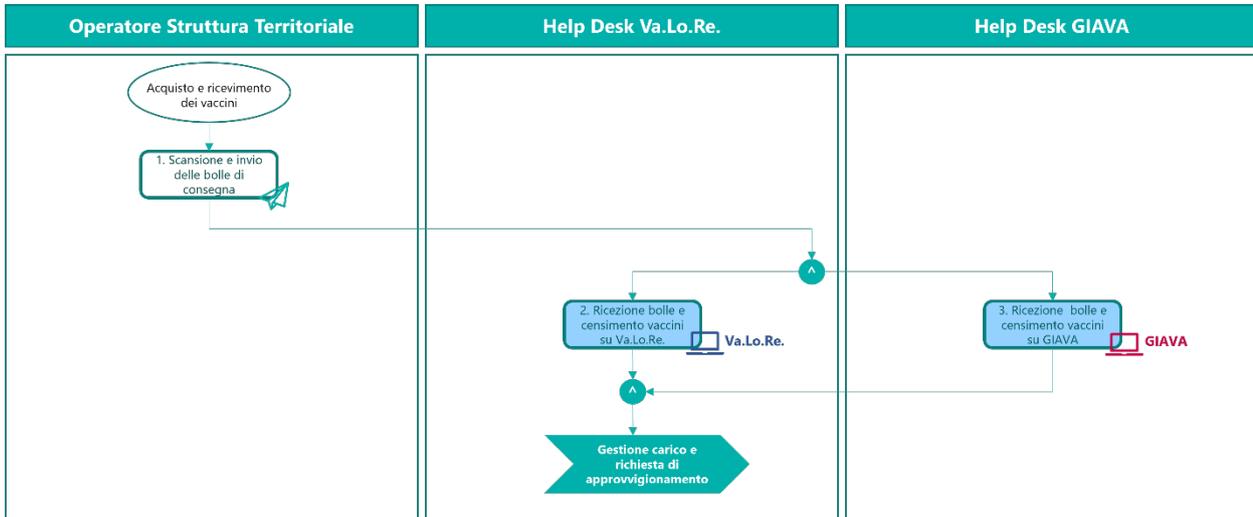


FIGURA 2-2 GESTIONE CENSIMENTO VACCINI

1. L'operatore della struttura territoriale scansiona le bolle di consegna dei vaccini ricevuti e le invia tramite mail ai servizi Help Desk del sistema Va.Lo.Re. e del sistema GIAVA. I due indirizzi mail a cui recapitare tali documenti sono: [valore@sanita.puglia.it](mailto:valore@sanita.puglia.it) e [helpdeskgiava@sanita.puglia.it](mailto:helpdeskgiava@sanita.puglia.it).
2. Il referente del Help Desk Va.Lo.Re. riceve le bolle di consegna, procede con il censimento dei vaccini sul sistema Va.Lo.Re. e invia una notifica di avvenuto censimento dei vaccini a sistema alle strutture territoriali.
3. Il referente del Help Desk GIAVA riceve le bolle di consegna e procede con il censimento dei vaccini sul sistema GIAVA.

## 2.2 GESTIONE CARICO E RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO

Di seguito sono dettagliate le attività relative alla parte di processo per la gestione del carico dei vaccini e della prima RdA.

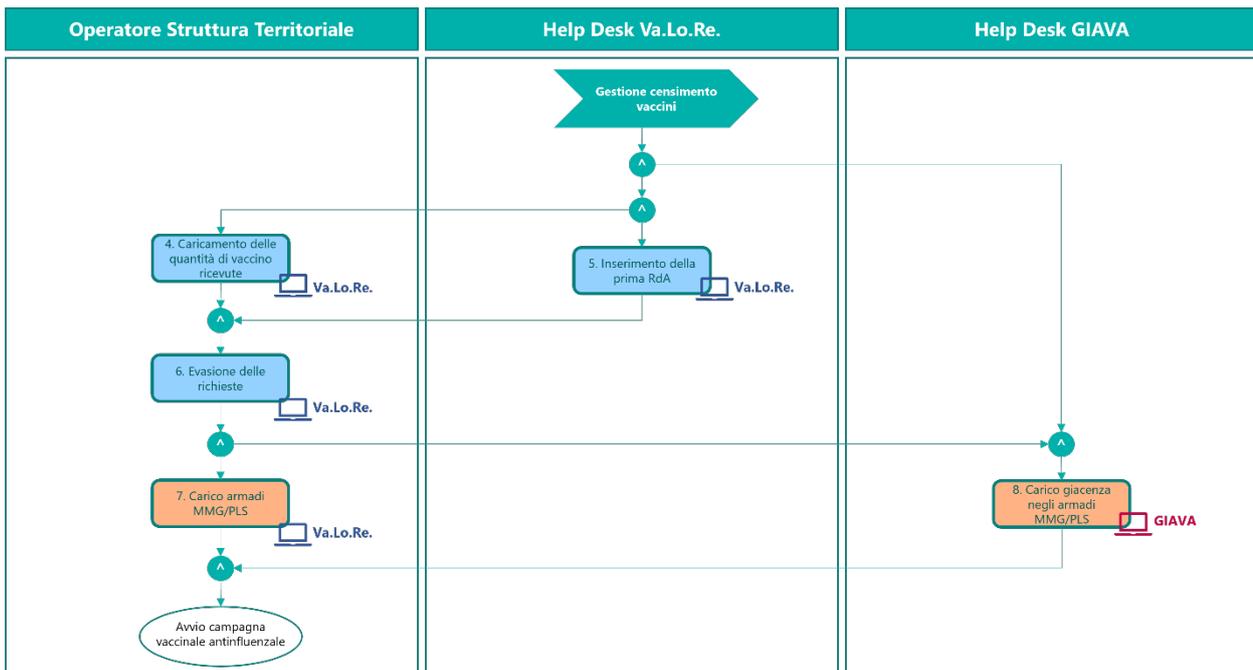


FIGURA 2-3 GESTIONE CARICO E RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO

4. L'operatore della struttura territoriale effettua il carico delle quantità dei vaccini ricevute sul magazzino della propria struttura di afferenza.
5. Il referente del Help Desk Va.Lo.Re., sulla base del prospetto di assegnazione delle quantità predisposto e fornito da Regione, inserisce la prima richiesta di approvvigionamento sul sistema Va.Lo.Re. per ciascun armadio MMG/PLS.
6. L'operatore della struttura territoriale evade le richieste sul sistema Va.Lo.Re. per ciascun armadio MMG/PLS di cui è riferimento, mediante la funzionalità "*Evasione multipla richieste*".
7. Sul sistema Va.Lo.Re. si generano in automatico i movimenti di carico degli armadi MMG/PLS, sulla base delle richieste precedentemente evase.
8. Tramite cooperazione applicativa, il carico delle giacenze degli armadi MMG/PLS è trasferito automaticamente alle strutture di somministrazione associate, censite sul sistema GIAVA.

### 3. PROCEDURE APPLICATIVE DA EFFETTUARE PER L'AVVIO DELLA CAMPAGNA VACCINALE

In riferimento alle attività **"4. Caricamento delle quantità di vaccino ricevute"** e **"6. Evasione delle richieste"**, definite nel paragrafo 2.2, di seguito sono espone le relative procedure applicative:

1. **Carico della giacenza iniziale** – l'operatore della struttura territoriale deve effettuare tale procedura per caricare la giacenza dei vaccini ricevuti per la campagna antinfluenzale sul magazzino della propria struttura, utilizzando il profilo "Gestore Logistica Vaccini".
2. **Evasione delle richieste di approvvigionamento generate dal sistema Va.Lo.Re.** - l'operatore della struttura territoriale deve effettuare tale procedura per evadere le richieste di approvvigionamento dei vaccini per gli armadi MMG/PLS che fanno riferimento alla propria struttura e permettere il conseguente caricamento automatico degli stessi sul sistema Va.Lo.Re. e sul sistema GIAVA, utilizzando il profilo "Gestore Logistica Vaccini".

#### 3.1 CARICO DELLA GIACENZA INIZIALE

Tale movimento viene eseguito per registrare a sistema i vaccini e i dispositivi consumabili in entrata nel magazzino.

1. Inserire causale **"CM20"** carico per giacenza iniziale e cliccare sul bottone conferma nella bottoniera in basso.



FIGURA 3-1 MASCHERA MOVIMENTO CARICO DELLA GIACENZA INIZIALE

2. Posizionarsi con il cursore del mouse nel campo **"cerca un prodotto"** e sparare la fustella del vaccino con il lettore ottico.



FIGURA 3-2 INSERIMENTO BARCODE

3. È possibile visualizzare la riuscita dell'acquisizione dati dal codice alfanumerico nel campo **"cerca un prodotto"**.

Prodotto	UM	Quantità	Giacenza	Lotto	Data Scadenza Lotto	Barcode
			0,00			

Aggiungi +

Righe movimento

Prodotto	Descrizione Prodotto	UM	Qtà	Dati Mag.	Lotto	Scadenza Lotto	Note	Stampa Barcode
----------	----------------------	----	-----	-----------	-------	----------------	------	----------------

FIGURA 3-3 BARCODE INSERITO

4. Per associare il prodotto cliccare sul campo **"Prodotto"**, selezionare il prodotto e compilare.

Prodotto	UM	Quantità	Giacenza	Lotto	Data Scadenza Lotto	Barcode
6 - VACCINO PFIZER	NR	1,00	0,00	DEMO1	31/12/2022	3477777777777

Aggiungi +

Righe movimento

Prodotto	Descrizione Prodotto	UM	Qtà	Dati Mag.	Lotto	Scadenza Lotto	Note	Stampa Barcode
----------	----------------------	----	-----	-----------	-------	----------------	------	----------------

FIGURA 3-4 ASSOCIAZIONE PRODOTTO

5. Cliccare su **"Aggiungi"** per confermare e memorizzare il movimento.

Prodotto	UM	Quantità	Giacenza	Lotto	Data Scadenza Lotto	Barcode
6 - VACCINO PFIZER	NR	1,00	2 997,00	DEMO1	31/12/2022	3477777777777

Aggiungi +

Righe movimento

Prodotto	Descrizione Prodotto	UM	Qtà	Dati Mag.	Lotto	Scadenza Lotto	Note	Stampa Barcode
----------	----------------------	----	-----	-----------	-------	----------------	------	----------------

FIGURA 3-5 AGGIUNTA PRODOTTO

### 3.2 EVASIONE DELLE RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO GENERATE DAL SISTEMA VA.LO.RE.

Di seguito si espone la procedura applicativa per l'evasione delle richieste di approvvigionamento generate dal sistema Va.Lo.Re.

1. Accedere alla funzionalità **"Evasione multipla richieste"**, tramite il percorso **"Logistica → Magazzino Ricevimento → Evasione multipla richieste"**; quindi, selezionare il magazzino destinatario di riferimento per le richieste dei MMG/PLS e premere **"Ricerca"**.

FIGURA 3-6 RICERCA RICHIESTE DA EVADERE

2. Il sistema proporrà le richieste da evadere, contrassegnate con lo stato **"Generabile"**.

	Anno	Numero	Tipo richiesta	Stato	Data registrazione	Data consegna	Centro di consegna	Magazzino	Magazzino destinatario	Numerazione	R
<input type="checkbox"/>	2022	19230	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	17/04/2023	17/04/2023	06856286 - CDC LE-STORINO ANGELINA		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19223	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	11/04/2023	11/04/2023	06856286 - CDC LE-STORINO ANGELINA		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19204	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	28/03/2023	28/03/2023	06939402 - CDC LE-VANTAGGIATO SALVATORE		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19152	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	22/02/2023	22/02/2023	06856802 - CDC LE-MAGLIO PAOLA		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19146	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	22/02/2023	22/02/2023	06413278 - CDC LE-BOSCO SILVERIO		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19075	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	08/02/2023	08/02/2023	06415582 - CDC LE-PECCARISI LUIGI		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19063	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	07/02/2023	07/02/2023	06415582 - CDC LE-PECCARISI LUIGI		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19043	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	02/02/2023	02/02/2023	06948093 - CDC LE-D'AMONE GIUSEPPE		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19040	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	02/02/2023	02/02/2023	06939367 - CDC LE-FALCONIERI VANIA		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	
<input type="checkbox"/>	2022	19035	RDA AUTOMATICA ANTINFLUENZALE	Generabile	02/02/2023	02/02/2023	06414088 - CDC LE-SARACINO IGINO ANTONIO		MAG_LE06 - DSS LECCE	INFL - NUMERAZIONE RDA ANTINFLUENZALI	

FIGURA 3-7 ELENCO RICHIESTE IN STATO "GENERABILE"

3. Prendendo in gestione la richiesta, si apre la seguente maschera.

FIGURA 3-8 MASCHERA PER LA GESTIONE DELLA RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO

4. Selezionare la scheda **"Prodotti"** per verificare i vaccini richiesti e le quantità. Selezionando il vaccino da gestire si può procedere alla sua sostituzione (se non disponibile) e confermare o rettificare le quantità da consegnare. Effettuate le modifiche, premere **"Conferma"**.

Prodotto assegnato	Descrizione	Rich/Aso	Quantità richiesta	Quantità assegnata	Stato	Unità di misura	Coordinate	Paziente	Lotti
285	FLUID TETRA [10SIR 0,5ML]		30	30	Chiuso	FL			
289	FLUCELVAX TETRA [IM 10SIR 0,5ML NO AGO]		30	30	Aperto	FL			

FIGURA 3-9 GESTIONE SCHEDA "PRODOTTI"

5. Tornare sulla scheda **"Richiesta Interna"** e premere il pulsante **"Evadi Richiesta"**.

FIGURA 3-10 EVASIONE DELLA RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO

6. In automatico, la richiesta viene chiusa e vengono generati i movimenti di carico dei vaccini nell'armadietto MMG/PLS che vengono automaticamente inviati in cooperazione a GIAVA. Una volta evasa, la richiesta scomparirà dall'elenco.