

E.p.c.

Ai Direttori dei Distretti Socio Sanitari e per il loro tramite ai  
MMG/PLS

Alle OO.SS. dei MMG/PLS

Al Dirigente Personale Convenzionato presso AGRU

Al Dirigente UO Inventario presso AGP

Al Dirigente UOASSI

**Oggetto:** Convenzione Telemedicina PNRR M6C1.2 acquisizione e manutenzione delle postazioni di lavoro e della relativa logistica per soluzioni di telemedicina, stipulata da InnovaPuglia Spa quale Soggetto Aggregatore per la Regione Puglia nell'ambito dell'attuazione della Missione 6 – Componente 1, Investimento 1.2 – Telemedicina PNRR. . Comunicazione

Con la presente si richiama la DGR 360 del 25/3/2025 e l'Atto Dirigenziale 294 del 11/11/2025 che prevede la cessione a titolo gratuito ai MMG-PLS, nell'ambito del Progetto sopra citato, di una Postazione di Lavoro composta da 1 PC All. in one + 1 monitor, finanziato con i fondi PNRR.

Nel far seguito all'incontro avuto in data odierna con i Direttori dei DSS, i Referenti AFT MMG/PLS, i Rappresentanti UDMG e UDPLS ed i Rappresentati delle OO.SS. si comunica che si procederà a stretto giro a stilare il piano delle consegne "porta a porta" presso i Studi dei MMG/PLS per il tramite del Fornitore aggiudicatario della procedura di gara regionale.

Si coglie gradita occasione per rinviare alla Convenzione (nella quale sono indicati i termini del servizio di fornitura, installazione e manutenzione link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Telemedicina.aspx> per tutti i dettagli della fornitura) ed un breve memorandum sulle regole di utilizzo.

Nello specifico trattasi di beni propri (Asl Bari) presso terzi (MMG/PLS) e pertanto le regole di uso di detti beni sono quelle della normale diligenza nella detenzione, conservazione e allocazione degli stessi (nell'ambito di detta diligenza alcuna responsabilità potrà essere addebitata al consegnatario).

Il consegnatario (MMG/PLS) deve inviare la Bolla di ricezione della PDL alla UOASSI che procederà con le azioni di competenza (comunicazione per inventariazione del bene all'UOS Inventario) ivi compresa la liquidazione delle fatture emesse dal fornitore a seguito della regolare fornitura.

Nel caso di perdita, furto o comunque sparizione dei beni mobili assegnati, l'assegnatario è tenuto alla segnalazione tempestiva agli organi di pubblica sicurezza mediante regolare denuncia. Detta denuncia dovrà essere inviata al Distretto Socio sanitario di competenza per gli adempimenti successivi che consistono nella informativa all'UOASSI e all'AGP per la cancellazione del PC dal Libro cespiti.

Il consegnatario è tenuto all'uso proprio del bene concesso in comodato d'uso gratuito (alcun onere è addebitabile al MMG/PLS); in caso di cessazione del rapporto di convenzione è tenuto a restituire il bene all'Asl Bari dandone notifica all'UOASSI che procederà alla ricollocazione del bene. La restituzione del PC ovvero l'allocazione dello stesso al nuovo Medico incarico sarà gestita dal Distretto Socio Sanitario d'intesa con l'UOASSI e l'UO Personale Convenzionato.

Si conferma la necessità che i Distretti in indirizzo inoltrino, ove non sia già stato fatto, il file allegato debitamente compilato avendo cura di rispettare le dotazioni previste dagli Atti Regionali all'indirizzo mail: [uoassi@asl.bari.it](mailto:uoassi@asl.bari.it).

□

| Categoria                       | Tipologia PdL          | Allestimento                                        |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Farmacie Rurali                 | 1 PdL (B)              | 1 computer all-in-one                               |
| MMG-PL                          | 1 PdL (A)              | 1 computer all-in-one + 1 monitor                   |
| Case di Comunità                | 2 PdL (A) + 2 PdL (M)  | 2 computer all-in-one + 2 monitor + 2 notebook      |
| Centrali Operative territoriali | 2 PdL (A)              | 2 computer all-in-one + 2 monitor                   |
| Ospedali di Comunità            | 2 PdL (A)              | 2 computer all-in-one + 2 monitor                   |
| Enti Sanitari rimanenti         | PdL (A) oppure PdL (M) | 1 computer all-in-one + 1 monitor oppure 1 notebook |

Qualora il DSS avesse già inoltrato il file si chiede di verificare che lo stesso sia conforme a quanto rappresentato nell'incontro del 17/3 u.s.

Si coglie gradita occasione per ricordare che le informazioni da inviare nel "piano delle consegne" sono conformi a quelle pubblicate sul sito Puglia Salute e rilevabili dal link di seguito riportato [<https://www.sanita.puglia.it/web/guest/medicina-generale-e-pediatria>].

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Avv. Luigi Frucio

