

SCHEDA RELATIVA AL CALENDARIO

BARI 3

“LA COMUNICAZIONE E LE COMPETENZE DI TIPO RELAZIONALE DEL CDS”

Data effettiva di esecuzione del Seminario :

venerdì 15.3.2013

CONTENUTI	DOCENTE	ORARIO
La gestione della sala d’attesa. La gestione delle telefonate e dell’agenda del medico. Le tecniche di counselling nella gestione della sala d’attesa.		9 - 11
Certificazioni mediche: la compilazione da parte del collaboratore di studio.		11 - 13
Privacy e segreto professionale. Gestione dei dati personali. Somministrazione al paziente di Test o scale di valutazione utili in medicina Generale: BADL. IADL e valutazione della non autosufficienza. Mini Mental State. Scale per la depressione.		14 - 16
		16 - 18

Sede del Corso (aula didattica): sede provinciale FIMMG Bari

Nominativo Tutor d’aula e Coordinatore locale:

(il tutor è personale dipendente non medico)